**在职证明样本：**

**（如几个人同为一个单位员工出行，可以出具一份在职证明，所有人员的信息提供表格式汇总名单，营业执照提供一份盖单位红章的复印件即可）**

CERTIFICATION

Embassy Beijing

The Respected Visa Officer：

We hereby state that 姓名 worked in our company from 年. Her position is Staff. Contract expires in 月.年.Her date of birth is 日 月.年. Passport Number is 护照号. And her salary is RMBXXX（月薪） per month. She intends to European countries have tourism during 月.20xx to 月 20xx（出行日期）. We guarantee that she will abide by laws and will come back to China on time, and we will keep the position for her. All the costs of this trip (including medical insurance, dining, accommodation, air ticket & etc.) will be borne by her.

Name Sex  DOB Passport No.  Monthly Salary   Position

XXX XX  XX   GXXXX      XXXX        XXXX

Unit Name: Beijing

Unit Add:地址

Unit Tel: 电话

Contact Person: （拼音打印单位负责人姓名）

(负责人亲笔签字)

Date: 日.月.年

注：1、在职证明需打印成英文

2、以上英文在职信里红色字体是需要根据客人实际情况替换的内容

3、（）括号中为我们为您更加清楚在职证明的内容而标注的解释，不要保留在完成后的在中证明中

4、请不要将：“附件1：在职证明样本”字样保留在完成的在职证明中

附件1在职证明样本译文：

致：签证官

XXX先生/女士在XXX（公司名称）工作。他/她计划自2007年X月到2007年X月(出国具体日期某年某月)赴欧洲旅游，他/她的合同有效期到xxx,所有费用包括：机票费，运输费，住宿费和医疗保险等均由他/她本人承担。他/她将会按时回国并继续在我公司工作。

姓名 性别  出生日期    护照号    月薪     职位

XXX XX    XX       GXXXX     XXXX     XXXX

希望您能够予以签证

领导人签名

领导人职位

公司盖章

单位电话：XXXXXXXX

单位地址：XXXXXXXX

公司名称：XXXXXXXX